

1. Dados de identificação

Curso: Design Gráfico
 Disciplina: Comunicação e Expressão
 Créditos: 02
 Carga Horária: 36 h/aula
 Fase: 1ª
 Currículo: 2010/1
 Data de aprovação: 01/03/2010.
 Professor: Gelázio Pitz
 e-mail: gelaziopitz@ig.com.br

2. Caracterização da disciplina (ementa)

A Comunicação interpessoal; o texto verbal e o texto escrito; noções do uso da gramática geral da língua portuguesa; a lógica do texto narrativo, descritivo e argumentativo; o texto e o contexto das organizações empresariais e sociais.

3. Objetivo geral

Possibilitar ao aluno aprimorar ou desenvolver sua capacidade de comunicação, interpretação e argumentação através da escrita, por meio, principalmente, da produção textual e da oralidade, visando habilitá-lo a uma comunicação adequada para a atual e futura atividade profissional.

4. Objetivos específicos

- Apresentar e desenvolver mecanismos e técnicas interpretação através da análise e da síntese textual.
- Apontar mecanismos que conduzem o processo da síntese e/ou análise de um texto.
- Produzir textos a partir de temas não consensuais, com o objetivo de desenvolver a escrita argumentativa.
- Construir árvores temáticas visando realizar experiências de organização dos processos e preparação para a escrita do texto.
- Desenvolver práticas de comunicação e expressão humana visando ao aperfeiçoamento profissional e pessoal.
- Perceber e identificar a importância da comunicação empresarial para uma organização.

5. Conteúdo

Unidade I

O processo da comunicação

- A importância da comunicação.
- Comunicação e informação.
- Comunicação e expressão oral e escrita.
- A intenção na comunicação e a eficácia na comunicação.
- Língua padrão e norma culta.
- Comunicação empresarial: instrumento estratégico

de gestão.

- A comunicação na vida profissional.

Unidade II

Crerios básicos para se escrever

- A organização das ideias e o planejamento da escrita.
- Noções sobre o texto – a redação.
- Coerência e coesão textual.
- Redação: técnica científica e literária.
- A redação do parágrafo.

Unidade III

Estratégias textuais: a argumentação, a narração e a descrição

- A organização das ideias
- As operações mentais: indução (texto indutivo), dedução (texto dedutivo) (premissas, sofismas/falácias)
- O modo de organização do discurso argumentativo. O texto expositivo-argumentativo.
- O modo de organização do discurso descritivo.
- O modo de organização do discurso narrativo.

Unidade IV

A correção na escrita formal

- Algumas dúvidas e/ou erros comuns no uso do português culto e outras orientações.
- O Novo Acordo Ortográfico: esclarecimentos e orientações gerais de uso prático.

6. Avaliação

Será realizada com base nos seguintes critérios.

- Avaliação 1 (Av1) – compreende uma prova individual, com peso 3.
 - Avaliação 2 (Av2) – também com peso 3, será composta de um ou mais (limitados ao máximo de cinco) trabalhos, provas, seminários, enfim, qualquer instrumento de avaliação que o docente determinar. Essa nota será o resultado da média de todas as atividades que compuserem a avaliação 2.
 - Avaliação 3 (Av3) – uma prova individual, no final do semestre, em período fixado em calendário acadêmico, cobrindo todo o conteúdo do semestre e com peso 4.
- Média: 6,0
 - Frequência: é exigida frequência mínima de 75%.

7. Bibliografia

Bibliografia básica

FARACO E MOURA. Gramática. São Paulo: Ática, 1989.
GRANATIC, Branca. Técnicas Básicas de Redação. São Paulo: Scipione, 1995.

Bibliografia complementar

ABREU, A.S. Curso de Redação. São Paulo: Ática, 1991.
ANDRADE, M.M., HENRIQUES, A. Língua Portuguesa: noções básicas para cursos superiores. São Paulo: Atlas, 1989.
BARBOSA, E.; AMARAL, E. Escrever é Desvendar o Mundo: a linguagem criadora e o pensamento lógico. 3. ed. São Paulo: Papirus, 1988.
CAVALCANTI, M.C. Interação Leitor-Texto: aspectos de interpretação pragmática. Campinas: UNICAMP, 1989.
CEGALLA, Domingos Paschoal. Dicionário de dificuldades da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1996.
FAULSTICH, Enilde L. de J.. Como ler, entender e redigir um texto. Petrópolis: Vozes, 1998.
GIERWIG, Maria Eduarda et alii. Análise e Produção de textos. São Leopoldo, 1999.
MARQUESI, S.C. A Organização do Texto Descritivo em Língua Portuguesa. Rio de Janeiro: Vozes, 1995.
MARTINS, D.M.; ZILBERKNOP, L.S. Português Instrumental. 15. ed. Porto Alegre: Sagra DC Luzzatto, 1993.
OSBORNE, John W.. Aprenda a falar bem e impulsione sua carreira. São Paulo: Nobel, 1996.
PIACENTINI, Maria Tereza de Q.. Só Vírgula. Método fácil em vinte lições. São Carlos: Editora da UFSCar, 1996.
SERAFINI, M. T. Como Escrever Textos. 5a ed. São Paulo: Globo, 1992.
SHINYASHIKI, Roberto. A Revolução dos Campeões. São Paulo, Editora Gente, 1995.
SAUTCHUK, Inez. A produção dialógica do texto escrito: um diálogo entre escritor e leitor interno. São Paulo: Martins Fontes, 2003
SILVA, Maria Júlia Paes da. Comunicação tem Remédio. São Paulo, Editora Gente, 1996.
WEIL, Pierre. O Corpo Fala. Petrópolis, Editora Vozes, 1986.