

## 1. Dados de identificação

Curso: Administração  
Créditos: 4  
Fase: 5ª  
Currículo: 2011/2  
Professor: \_\_\_\_\_

Disciplina: Adm. de Recursos Materiais e Patrimoniais  
Carga Horária: 72 h/aula

Data de aprovação: 01/08/2011  
e-mail: \_\_\_\_\_

## 2. Caracterização da disciplina (ementa)

Conceito, evolução, funções e objetivos da Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais. Subsistemas. Codificação, especificação e normalização de materiais. Classificação de materiais. Compras e negociação. Gestão de Estoques: dimensionamento e controle, previsão de demanda, reposição de estoques. Tendências da moderna administração de Recursos materiais.

## 3. Objetivos gerais

Proporcionar conhecimento dos conceitos de Administração de Materiais, das funções e objetivos pertinentes, da influência que sofre e exerce sobre o meio ambiente.

Apresentar a atuação do administrador nos campos da normalização, qualidade, armazenagem, logística e compras, bem como das práticas destas funções e do relacionamento recíproco que mantêm.

## 4. Objetivos específicos

- Conhecer e discutir os diferentes conceitos relacionados à Administração de Materiais e Logística.
- Apresentar os componentes do sistema de normalização e suas características básicas, suas atividades e influências nos diversos setores da empresa.
- Analisar as práticas adotadas em compras, quanto a organização, pessoal, qualidade, preço e seleção de fontes.
- Fornecer subsídios técnicos para o planejamento de controle de estoques e atividades relacionadas.

## 5. Conteúdo

### I Unidade

Administração de Materiais: evolução e conceitos, funções e objetivos. Localização e alcance da AM nas organizações. Logística.

### II Unidade

Sistema de normalização de materiais. Classificação de materiais: identificação, codificação, cadastramento e catalogação de materiais. Gestão de estoques, Classificação ABC.

### III Unidade

Compras: objetivos, principais atividades, organização e pessoal. Variáveis de compras: fontes de fornecimento, qualidade, quantidade, preço, prazo. Organizações alternativas para compras. Fabricar ou comprar.

### IV Unidade

Definição, custos, funções e objetivos. Equilíbrio nos estoques. Classificações dos estoques. Estoque de segurança. Ponto de pedido. Lote econômico. Sistemas de informação gerencial (ERP). Troca eletrônica de dados (EDI). Código de barras. Reposição contínua. Previsão de demanda: projeção, explicação e predição, apontamento e controle de previsões, previsibilidade de demanda.

### V Unidade

Conceito de gerenciamento da cadeia de suprimento, praticas utilizadas (VMI, outsourcing, ECR, CPFR)

## 6. Avaliação

Será realizada com base nos seguintes critérios.

- a) Avaliação 1 (Av1) - esta avaliação compreende uma prova individual, com peso 3.
- b) Avaliação 2 (Av2) - esta avaliação, também com peso 3, será composta de um ou mais (limitados ao máximo de cinco) trabalhos, provas, seminários, enfim, qualquer instrumento de avaliação que o docente determine. Esta nota será o resultado da média de todas as atividades que compoñham a avaliação 2;
- c) Avaliação 3 (Av3) - uma prova individual, no final do semestre, em período fixado em calendário acadêmico, cobrindo todo o conteúdo do semestre e com peso 4.

- Média: 6,0
- Frequência: é exigida a frequência mínima de 75%.

## 7. Bibliografia

### Bibliografia básica

BAILY, Peter, et al. *Compras: princípios e administração*. São Paulo: Atlas, 2000.

DIAS, Marco Aurélio P. *Administração de materiais: uma abordagem logística*. São Paulo: Atlas, 1996.

MARTINS, Petrônio Garcia, ALT, Paulo Renato Campos. *Administração de materiais e recursos patrimoniais*. São Paulo: Saraiva, 2000.