

1. Dados de identificação

Curso: Administração
Créditos: 02
Fase: 1ª
Currículo: 2011/2
Professor: _____

Disciplina: Comunicação Empresarial
Carga Horária: 36 h/aula

Data de aprovação: 01/08/2011
e-mail: _____

2. Caracterização da disciplina (ementa)

A comunicação interpessoal; o texto verbal e o texto escrito; noções do uso da gramática geral da língua portuguesa; a lógica do texto narrativo, descritivo e argumentativo; o texto e o contexto das organizações empresariais e sociais.

3. Objetivo geral

Desenvolver no aluno a capacidade de expressão escrita por meio da prática de produção textual.

4. Objetivos específicos

Realizar experiências de organização dos processos de leitura e preparação para a escrita.
Desenvolver práticas de comunicação e expressão humana visando ao aperfeiçoamento pessoal e profissional.
Escrever continuamente desenvolvendo a capacidade argumentativa.

5. Conteúdo

Unidade I

O processo da comunicação

- A importância da comunicação
- Comunicação e informação
- Comunicação e expressão oral e escrita
- A intenção na comunicação e a eficácia na comunicação
- Língua padrão e norma culta
- Comunicação empresarial: instrumento estratégico de gestão

Unidade II

CrITÉRIOS bÁsICOS para se escrever

Noções sobre o texto – a redação

- Coerência e coesão textual. A redação do parágrafo
- Redação técnica, científica e literária

6. Avaliação

Será realizada com base nos seguintes critérios.

- Avaliação 1 (Av1) – compreende uma prova individual com peso 3 (três).
- Avaliação 2 (Av2) – também com peso 3, é composta de um (uma) ou mais (limitados ao máximo de cinco notas) trabalhos, provas, seminários, enfim, qualquer instrumento de avaliação que o docente determine. A nota será o resultado da média ponderada de todas as atividades que componham a avaliação 2.
- Avaliação 3 (Av3) – consiste em uma prova individual com peso 4 realizada no fim do semestre, em período fixado no calendário acadêmico, a qual abrangerá todo o conteúdo do semestre.
- MF é a média final do aluno em cada disciplina, verificada ao término do período letivo. Para a aprovação, ela deverá ser igual ou superior a 6,0.
- Frequência: é exigida a frequência mínima de 75%.

Unidade III

Estratégias textuais

A organização das ideias

- As operações mentais: indução (texto indutivo), dedução (texto dedutivo) (premissas, sofismas/falácias)
- O modo de organização do discurso argumentativo
- O texto expositivo-argumentativo
- O modo de organização do discurso descritivo
- O modo de organização do discurso narrativo

Unidade IV

A correção na escrita formal

- Algumas dúvidas e/ou erros comuns no uso do português culto e outras dicas
- O novo Acordo Ortográfico: algumas informações importantes

7. Bibliografia

Bibliografia básica

FARACO; MOURA. *Gramática*. São Paulo: Ática, 1989.

GRANATIC, Branca. *Técnicas Básicas de Redação*. São Paulo: Scipione, 1995.

Bibliografia complementar

ABREU, A.S. *Curso de Redação*. São Paulo: Ática, 1991.

ANDRADE, M.M., HENRIQUES, A. *Língua Portuguesa: noções básicas para cursos superiores*. São Paulo: Atlas, 1989.

BARBOSA, E.; AMARAL, E. *Escrever é desvendar o mundo: a linguagem criadora e o pensamento lógico*. 3. ed. São Paulo: Papirus, 1988.

CAVALCANTI, M.C. *Interação leitor-texto: aspectos de interpretação pragmática*. Campinas: UNICAMP, 1989.

CEGALLA, Domingos Paschoal. *Dicionário de dificuldades da língua portuguesa*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1996.

FAULSTICH, Enilde L. de J. *Como ler, entender e redigir um texto*. Petrópolis: Vozes, 1998.

GIERWIG, Maria Eduarda et al. *Análise e Produção de textos*. São Leopoldo, 1999.

MARQUESI, S.C. *A organização do texto descritivo em Língua Portuguesa*. Rio de Janeiro: Vozes, 1995.

MARTINS, D.M.; ZILBERKNOP, L.S. *Português instrumental*. 15. ed. Porto Alegre: Sagra DC Luzzatto, 1993.

OSBORNE, John W.. *Aprenda a falar bem e impulsione sua carreira*. São Paulo: Nobel, 1996.

PIACENTINI, Maria Tereza de Q.. *Só Vírgula. Método fácil em vinte lições*. São Carlos: Editora da UFSCar, 1996.

SAUTCHUK, Inez. *A produção dialógica do texto escrito: um diálogo entre escritor e leitor interno*. São Paulo: Martins Fontes, 2003

SERAFINI, M. T. *Como escrever textos*. 5. ed. São Paulo: Globo, 1992.

SHINYASHIKI, Roberto. *A revolução dos campeões*. São Paulo: Gente, 1995.

SILVA, Maria Júlia Paes da. *Comunicação tem remédio*. São Paulo: Gente, 1996.

WEIL, Pierre. *O corpo fala*. Petrópolis: Vozes, 1986.

Sites

www.estado.com.br/redac/

www.uol.com.br/folha/