

1. Dados de identificação

Curso: Administração
 Disciplina: Comunicação Empresarial
 Créditos: 02
 Carga Horária: 36 h/aula
 Fase: 1ª
 Currículo: 2010/2
 Data de aprovação: 02/08/2010
 Professor:
 e-mail: _____

2. Caracterização da disciplina (ementa)

A Comunicação interpessoal; o texto verbal e o texto escrito; noções do uso da gramática geral da língua portuguesa; a lógica do texto narrativo, descritivo e argumentativo; o texto e o contexto das organizações empresariais e sociais.

3. Objetivo geral

Desenvolver no aluno a capacidade de expressão escrita por meio da prática de produção textual.

4. Objetivos específicos

Realizar experiências de organização dos processos de leitura e preparação para a escrita.

Desenvolver práticas de comunicação e expressão humana visando ao aperfeiçoamento pessoal e profissional.

Escrever continuamente desenvolvendo a capacidade argumentativa.

5. Conteúdo

Unidade I

O processo da comunicação

- A importância da comunicação.
- Comunicação e informação
- Comunicação e Expressão Oral e escrita.
- A intenção na comunicação e a eficácia na comunicação
- Língua Padrão e Norma Culta.
- Comunicação empresarial: instrumento estratégico de gestão

7. Bibliografia

Bibliografia básica

FARACO E MOURA. Gramática, São Paulo: Ática, 1989.
 GRANATIC, Branca. Técnicas Básicas de Redação. São Paulo: Scipione, 1995.

Unidade II

Critérios básicos para se escrever.

Noções sobre o texto – a redação

- Coerência e coesão textual. A redação do parágrafo.
- Redação técnica, científica e literária.

Unidade III

Estratégias textuais

A organização das idéias

- As operações mentais: indução (texto indutivo), dedução (texto dedutivo) (premissas, sofismas/falácias)
- O modo de organização do discurso argumentativo. O texto expositivo-argumentativo
- O modo de organização do discurso descritivo.
- O modo de organização do discurso narrativo.

Unidade IV

A correção na escrita formal

- Algumas dúvidas e/ou erros comuns no uso do português culto e outras dicas
- O novo acordo ortográfico: algumas informações importantes.

6. Avaliação

Será realizada com base nos seguintes critérios.

- Avaliação 1 (Av1) – compreende uma prova individual com peso 3 (três).
- Avaliação 2 (Av2) – também com peso 3, é composta de um (uma) ou mais (limitados ao máximo de cinco notas) trabalhos, provas, seminários, enfim, qualquer instrumento de avaliação que o docente determine. A nota será o resultado da média ponderada de todas as atividades que compoñham a avaliação 2.
- Avaliação 3 (Av3) – consiste em uma prova individual com peso 4 realizada no fim do semestre, em período fixado no calendário acadêmico, a qual abrangerá todo o conteúdo desse semestre.
- MF é a média final do aluno em cada disciplina, verificada ao término do período letivo. Para a aprovação, ela deverá ser igual ou superior a 6,0.
- Frequência: é exigida a frequência mínima de 75%.

Bibliografia complementar

CEGALLA, Domingos Paschoal. Dicionário de dificuldades da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1996.

FAULSTICH, Enilde L. de J.. Como ler, entender e redigir um texto. Petrópolis: Vozes, 1998.

GIERWIG, Maria Eduarda et alii. Análise e Produção de textos. São Leopoldo, 1999.

SAUTCHUK, Inez. A produção dialógica do texto escrito: um diálogo entre escritor e leitor interno. São Paulo: Martins Fontes, 2003

SHINYASHIKI, Roberto. A Revolução dos Campeões. São Paulo, Editora Gente, 1995.

SILVA, Maria Júlia Paes da. Comunicação tem Remédio. São Paulo, Editora Gente, 1996.

WEIL, Pierre. O Corpo Fala. Petrópolis, Editora Vozes, 1986.

ABREU, A.S. Curso de Redação. São Paulo: Ática, 1991.

ANDRADE, M.M., HENRIQUES, A. Língua Portuguesa: noções básicas para cursos superiores. São Paulo: Atlas, 1989.

BARBOSA, E.; AMARAL, E. Escrever é Desvendar o Mundo: a linguagem criadora e o pensamento lógico. 3. ed. São Paulo: Papyrus, 1988.

CAVALCANTI, M.C. Interação Leitor-Texto: aspectos de interpretação pragmática. Campinas: UNICAMP, 1989.

MARQUESI, S.C. A Organização do Texto Descritivo em Língua Portuguesa. Rio de Janeiro: Vozes, 1995.

OSBORNE, John W.. Aprenda a falar bem e impulse sua carreira. São Paulo: Nobel, 1996.

PIACENTINI, Maria Tereza de Q.. Só Vírgula. Método fácil em vinte lições. São Carlos: Editora da UFSCar, 1996.

MARTINS, D.M.; ZILBERKNOP, L.S. Português Instrumental. 15. ed. Porto Alegre: Sagra DC Luzzatto, 1993.

SERAFINI, M. T. Como Escrever Textos. 5a ed. São Paulo: Globo, 1992.

Sites

www.estado.com.br/redac/

www.uol.com.br/folha/